

Beleidsplan Stichting Vrienden van Maaswaarden 2025-2028

1. Inleiding

Vrienden van Maaswaarden is een onafhankelijke stichting. Deze is echter nauw verbonden met Maaswaarden.

Maaswaarden is er voor ouderen met een hulpvraag, voor cliënten en bewoners, maar ook voor hun familie, mantelzorgers en hun netwerk. Samen met ruim 400 medewerkers en meer dan 250 vrijwilligers bieden zij zorg en ondersteuning met liefde, aandacht en respect.

De zorg richt zich op een betekenisvol leven, midden in de samenleving. Zij kijken daarbij niet alleen naar wat nodig is, maar vooral naar wat iemand zelf nog kan en wenst, om zo zelfstandig mogelijk te blijven. Dankzij kleinschaligheid zijn zij altijd dichtbij. Thuis, binnen de huizen van Maaswaarden, in iemands eigen netwerk en in de maatschappij.

Vrienden van Maaswaarden ondersteunt dit door juist die extra's op het gebied van welzijn mogelijk te maken, die het leven verrijken en bijdragen aan warmte, plezier en verbinding. Hiermee sluit Vrienden van Maaswaarden aan bij de missie en visie van Maaswaarden. Zo zorgen we samen voor meer kwaliteit van leven, op elk moment.

Missie Maaswaarden

Wij vinden dat ieder mens een betekenisvol leven verdient, een plek heeft in de maatschappij en een eigen netwerk heeft om op terug te vallen.

Visie Maaswaarden

Wij zijn er voor bewoners en cliënten en wij zijn er voor de familie, naasten en hun netwerk. We kijken naar de kwaliteit van leven en wat de cliënt en bewoner zelf kan. Samen met onze vrijwillige collega's zorgen we ervoor dat cliënten en bewoners zo zelfstandig mogelijk kunnen leven. Dit kan alleen door maatwerk te leveren, door oog te hebben voor de ander en zorg te bieden met het hart.

2. Strategie

Doel

1. De Stichting heeft ten doel het bevorderen van de belangen van de Stichting Zorgplein Maaswaarden, waaronder begrepen het bevorderen van het welzijn van cliënten, voornamelijk door het inzamelen van (geld)middelen bij instellingen, ondernemingen en particulieren en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - Het ter beschikking stellen van financiële middelen ten behoeve van projecten die het welzijn van de cliënten van Maaswaarden bevorderen;
 - Het werven van donaties; en
 - Het organiseren van activiteiten waarvan de opbrengsten wordt aangewend conform de doelstelling.

3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden.
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Aan het eind van de periode die dit beleidsplan beslaat, hoopt Vrienden van Maaswaarden de navolgende doelen te hebben bereikt:

- Het verder inrichten van organisatie en administratie;
- Het vormen van een communicatie- en fondswervingsbeleid;
- Het realiseren van extra voorzieningen;
- Stijging van financiële inkomsten.

4. Projecten

Een projectencommissie, bestaande uit tenminste drie personen (een vertegenwoordiger én tenminste één bestuurslid van Vrienden van Maaswaarden, mogelijk ondersteund indien nodig door team Welzijn+ van Maaswaarden), beslist over de aanname van nieuwe of beëindiging van bestaande projecten op basis van zorgvuldig vastgestelde selectiecriteria. Van elk project wordt een kernachtig projectplan samengesteld en aan de hand hiervan vindt achteraf of jaarlijks een rapportage plaats aan het bestuur van Vrienden van Maaswaarden.

5. Communicatie

Via diverse communicatiemiddelen informeert Vrienden van Maaswaarden over de mogelijkheden om extra zorg en welzijn te bieden aan cliënten door familie, mantelzorgers, netwerk en andere betrokkenen.

Waar mogelijk zal Vrienden van Maaswaarden informatie verspreiden via sociale media kanalen en/of naar redacties van kranten. Waar mogelijk vraagt Vrienden van Maaswaarden aandacht voor haar activiteiten in (live) interviews.

6. Financiën

6.1 Werving van gelden

Om de werkzaamheden van de stichting te kunnen verrichten, werft de stichting gelden. Fondswerving gebeurt op de onderstaande manieren:

- Via website, sociale media, e-mailingen, etc.;
- Via Maaswaarden, directe mailingen, flyers, publicaties, promotieartikelen, etc.;
- Tijdens evenementen en andere bijeenkomsten;
- Door het houden van specifieke inzamelingsacties voor projecten;
- Het creëren van lokale betrokkenheid via regionale ondernemers in de buurt van de te realiseren projecten;
- Het benaderen van vermogensfondsen;
- Via legaten en erfstellingen;
- Overige.

Structurele betrokkenheid en steun is mogelijk via:

- Periodieke giften (met schenkingsovereenkomst);

- Doorlopende giften (met machtiging voor doorlopende automatische incasso).

Bij het beheer en de besteding van de verkregen middelen, zal strikt onderscheid worden gemaakt tussen gelden die zijn verkregen voor een specifieke bestemming en gelden die zijn verkregen voor overige doeleinden.

6.2 Administratie

De gehele administratie wordt beheerd door Vrienden van Maaswaarden. De volgende administraties worden beheerd:

- Financiële administratie;
 - Beheer relaties (register van donateurs, vrijwilligers, scholen, kerken, bedrijven, inschrijvers e-mailing).
 - Financiële transacties kunnen zowel contant, via bankoverboeking, per eenmalige of periodieke machtiging of via andere (digitale) betaalwijzen worden gedaan.
 - Maandelijks worden bankafschriften, kasmutaties, inkoop- en verkoop facturen gecontroleerd en worden gearhiveerd.
 - Betalingen worden alleen uitgevoerd na schriftelijke goedkeuring van de penningmeester.
 - In- en uitgaven van contante gelden worden geverifieerd door een tweede persoon.
 - Jaarlijks wordt de kas gecontroleerd door een kascontrolecommissie van tenminste twee personen.
 - Jaarlijks wordt de administratie door een administratief medewerker ingeboekt in een financieel boekhoudpakket zoals Maaswaarden ouderenzorg hanteert en wordt de jaarrekening door de penningmeester samengesteld.
 - De administratie van de stichting wordt zo nodig/gewenst gecontroleerd door een externe accountant.
 - Het bestuur van Vrienden van Maaswaarden ouderenzorg stelt de jaarrekening vast.

6.3 Kosten

Het beleid is erop gericht om de overheadkosten zo laag mogelijk te houden. Vrienden van Maaswaarden streeft naar maximaal 10% kosten voor administratie en beheer. Kosten voor beheer en administratie, fondswerving en projectleiding worden per project ingehouden op verworven gelden.

6.4 Verslaglegging

Vrienden van Maaswaarden doet doorlopend verslag van haar activiteiten op haar website. Jaarlijks publiceert zij conform de richtlijnen van Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) een financieel jaarstuk en een activiteitenverslag op haar website.

6.5 Vermogensbeheer

Bij het beheer van de middelen wordt zuinigheid en voorzichtigheid betracht. Zuinig beheer houdt in dat de kosten van beheer worden beperkt tot noodzakelijke uitgaven. Voorzichtig beheer houdt in dat de middelen, die niet direct worden uitgegeven voor de doeleinden waarvoor zij zijn bestemd, op risicomijdende wijze worden ondergebracht bij instellingen met een voldoende financiële soliditeit. Om zo mogelijk rendement te creëren. De Stichting zal zoveel mogelijk vermogen overeenkomstig haar doelstelling besteden en zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de

activiteiten en de continuïteit van de Stichting.

7. Organisatie

7.1 Gegevens Stichting Vrienden van Maaswaarden

Adres: Azaleastraat 26
4261 CW Wijk en Aalburg
Tel: 0416-698400
Email: Vriendenvan@maaswaarden.nl

KvK: 98661094

7.2 ANBI

Stichting Vrienden van Maaswaarden is door de Belastingdienst erkend als stichting met ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling). Giften zijn daarom aftrekbaar van belasting.

RSIN-nummer: 868589287

7.3 Bestuur

Het bestuur van Stichting Vrienden van Maaswaarden bestaat uit tenminste drie leden. De bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd. Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werk, anders dan declaratie van daadwerkelijk gemaakte kosten. Bestuursleden per 1 januari 2026 zijn:

- W.J. (Willem Jan) van Klinken (voorzitter)
- A.J. (Hanne) van Oudheusden (secretaris)
- A. (Anton) Oppenhuizen (penningmeester)

7.4 Actuele informatie

- Over werknemers en contactpersonen binnen Vrienden van Maaswaarden treft u aan op de website;
- Over en voor vrijwilligers en werkgroepen van Vrienden van Maaswaarden treft u aan op de website. Vrijwilligers die vaste werkzaamheden uitvoeren op het kantoor kunnen in overleg een vrijwilligersvergoeding ontvangen binnen het daartoe gestelde kader voor maximale vrijwilligersvergoedingen zoals vastgelegd binnen het vrijwilligersbeleid van Maaswaarden. Ook daadwerkelijke kosten, zoals reiskosten, kunnen door vrijwilligers worden gedeclareerd. Voor vergoedingen is vooraf overleg met en toestemming van de directie vereist.

7.5 Privacy en gegevensbescherming (AVG)

Stichting Vrienden van Maaswaarden verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG. Voor een gedetailleerde beschrijving van de aard van de gegevens, bewaartermijnen, beveiligingsmaatregelen, rechten van betrokkenen en contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming verwijzen wij naar het privacy beleid van Maaswaarden; www.Maaswaarden.nl

7.6 Evaluatie en bijsturing

Stichting Vrienden van Maaswaarden evalueert de uitvoering van het beleidsplan in samenhang met de reguliere bestuursvergaderingen, die viermaal per jaar plaatsvinden waarbij:

- In de voorjaarsvergadering wordt teruggeblikt op de doelen en activiteiten van het voorgaande jaar. Het bestuur bespreekt de voortgang op basis van de financiële rapportage, projectresultaten en relevante signalen van donateurs, vrijwilligers en andere betrokkenen.
- In de najaarsvergadering worden actuele ontwikkelingen besproken. Indien nodig kunnen bijstellingen in de uitvoering of prioritering van projecten plaatsvinden. Evaluaties worden voorbereid door het bestuur van Vrienden van Maaswaarden. De bevindingen worden, waar relevant, verwerkt in het jaarverslag en gedeeld met belanghebbenden via de website van Vrienden van Maaswaarden.

7.7 Risicobeheer

Stichting Vrienden van Maaswaarden is zich bewust van risico's die de continuïteit, betrouwbaarheid en doelgerichtheid van haar werk kunnen beïnvloeden. Om deze risico's te beheersen, zijn de volgende maatregelen genomen:

- **Financieel beheer**
De administratie van Stichting Vrienden van Maaswaarden wordt uitgevoerd door de penningmeester van Vrienden van Maaswaarden. De penningmeester van Vrienden van Maaswaarden heeft inzicht in de relevante boekingen en financiële rapportages.
- **Continuïteit**
Door het opbouwen van een continuïteitsreserve en het zorgvuldig selecteren van projecten op basis van vaste criteria, wordt financiële slagkracht behouden, ook bij mogelijke terugval in inkomsten.
- **Organisatie**
Het bestuur vergadert viermaal per jaar. Tijdens deze bijeenkomsten wordt o.a. de voortgang van projecten en fondsenwerving besproken. Evaluaties worden voorbereid door het bestuur van Vrienden van Maaswaarden.
- **Reputatie en regelgeving**
De stichting handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de AVG en ANBI-verplichtingen. De communicatie met stakeholders, alsmede de te besteden gelden, wordt zorgvuldig afgestemd met Maaswaarden, om eenduidigheid en transparantie te waarborgen. Tevens om te waarborgen dat de strategie van Maaswaarden niet doorkruist of tegengewerkt wordt door besteding van giften van Vrienden van Maaswaarden.

Door deze werkwijze borgt Vrienden van Maaswaarden verantwoord beleid, adequaat toezicht en risicobewuste uitvoering