

BIJZONDERE MODULE

Huishoudelijke zorg

1. Informatie

1.1 De cliënt is aanwezig tijdens uitvoer van zorgverlening met uitzondering van winkelbezoek, of ziekenhuisbezoek etc. of andere met zorgaanbieder overeengekomen uitzonderingen.

1.2 De zorgaanbieder informeert de cliënt over het doel van (de onderdelen van) het werkplan.

1.3 De cliënt zal naar vermogen meewerken aan de totstandkoming van een adequaat werkplan en verstrekt hiertoe de benodigde informatie. Toetsing van dit gegeven wordt bepaald op basis van de hygiëne en Arbo check. De cliënt tekent voor akkoord.

1.4 De zorgaanbieder biedt de cliënt huishoudelijke zorg, waaronder wordt verstaan verzorgen van alle voorkomende huishoudelijke taken, zoals benoemd in de beschikking.

1.5 De zorgaanbieder biedt verantwoorde zorg, die voldoet aan door de zorgaanbieder vastgestelde kwaliteitseisen. De huishoudelijke zorg wordt zelfstandig of in goed overleg verleend.

2. Werkplan en toestemming

2.1 Tijdens het intakegesprek wordt in overleg met de cliënt het werkplan gemaakt, passend binnen de indicatiebeschikking, omtrent de te leveren huishoudelijke zorg.

2.2 Het werkplan komt in overleg met en met instemming van de cliënt tot stand. Door in te stemmen met het werkplan geeft de cliënt toestemming voor de uitvoering.

2.3 De cliënt dient zorg te dragen voor goede materialen (zie checklist).

2.4 Het werkplan wordt minimaal éénmaal per jaar geëvalueerd, op initiatief van de cliënt of de zorgaanbieder en kan zo nodig vaker worden geëvalueerd.

3. Nieuwe indicatie

Indien de zorgvraag van cliënt zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat de zorgaanbieder niet meer in staat is om verantwoorde zorg te leveren binnen de grenzen van de in het indicatiebesluit aangegeven aard en omvang van de zorgaanspraak, dan zal de cliënt en/ of zijn vertegenwoordiger op gemotiveerd verzoek van de zorgaanbieder binnen 7 dagen na het voornoemde verzoek een nieuwe indicatie aanvragen bij de gemeente.

4. Taken

Het betreft uitvoeren van huishoudelijke taken binnen het huis van de client. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen HO1 en HO2.

HH1:

De door de Dienstverlener te verrichten (flexibele) activiteiten betreffen:

- Het schoonmaken van de woonruimtes. Het gaat om het schoonmaken van toilet/badkamer, woonkamer, in gebruik zijnde slaapkamer(s), keuken en de daar naar toe leidende hal/gang. Het kan gaan om een mix van de volgende activiteiten: stof afnemen, stofzuigen, dweilen, afwassen, opruimen, ramen binnen zemen en schoonmaken van het sanitair;
- Overige huishoudelijke activiteiten, waaronder het wassen en strijken, bed verschonen, maaltijdverzorging en/of het doen van boodschappen.

HH2:

De door de Dienstverlener te verrichten (flexibele) activiteiten betreffen:

- Het schoonmaken van de woonruimtes. Het gaat om het schoonmaken van toilet/badkamer, woonkamer, in gebruik zijnde slaapkamer(s), keuken en de daar naar toe leidende hal/gang. Het kan gaan om een mix van de volgende activiteiten: stof afnemen, stofzuigen, dweilen, afwassen, opruimen, ramen binnen zemen en schoonmaken van het sanitair;
- Overige huishoudelijke activiteiten, waaronder het wassen en strijken, bed verschonen, maaltijdverzorging en/of het doen van boodschappen mits geen voorliggende voorzieningen beschikbaar zijn).

Daarnaast kunnen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- Dagelijkse organisatie van het huishouden;
- In bijzondere situaties opvang en verzorging van thuiswonende kinderen;
- Instructie, advies en voorlichting gericht op het huishouden;
- Sturing of stimulering bij het (deels) zelf uitvoeren van activiteit.